

**План работы
школьного историко-краеведческого музея
при МБОУ «Большеполянская ООШ»
Алексеевского муниципального района РТ
на 2025-2026 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения (внеурочное занятие);
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами тыла и ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися..
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

- Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организации общешкольных мероприятий:
- Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

- Для музея
 - ✓ Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
 - ✓ Совершенствование содержания деятельности музея;
 - ✓ Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
 - ✓ Укрепление материальной базы музея.
- Для учащихся
 - ✓ Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
 - ✓ Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
 - ✓ Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
 - ✓ Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
 - ✓ Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятия	Время (дата)	Ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
2.	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
5.	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея

8.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Директор школы, рук. музея
Экскурсионно-массовая работа			
9.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	Руководитель музея
10.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
11.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) «Этих дней не меркнет слава ...» Они там были... Тематические: История экспоната Люди родного края.	В течение года	Руководитель музея
12.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея
Учебно-воспитательная работа			
13.	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Кл. руководители 1-9 классов, учитель истории
14.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
15.	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
16.	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
17.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Руководитель музея
18.	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, ветеранами труда и интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
19.	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
20.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея

21.	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
22.	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
23.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
24.	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
25.	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
26.	Очистка территории памятника.	В течение года	Классные руководители
27.	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея

Руководитель музея -Павлова Л.В.